**國立臺灣科學教育館**

**113年「『愛』迪生出發」公益學習活動計畫**

1. 活動目的

為解決偏鄉弱勢學童教育資源不足、數位學習落差等需求，特結合民間資源發起的公益學習活動計畫，邀請偏遠地區之學童參加，期以科教館的資源及社會各界的力量，幫助學童啟發他們對科學的興趣並培養相關的知能；113年起希望結合學校戶外教育之實施，以教學計畫送件申請之形式辦理評選，期待教育效益擴大。

1. 辦理單位
2. 指導單位：教育部
3. 主辦單位：國立臺灣科學教育館
4. 協辦單位：

陽明山國家公園管理處、技嘉教育基金會、國立臺灣大學、國立故宮博物院及中華電信股份有限公司等。

1. 活動內容
	1. 辦理科教館公益學習活動，預計辦理120梯次，活動內容及行程如附件一。
	2. 館外學習活動方案課程簡介參閱附件三。
2. 活動對象
3. 全臺扶助國小弱勢學童之政府機關核准設立法人機構，其對象包括原住民、清寒子女、外籍配偶子女及失親、單親、隔代教養等家庭子女。
4. 教育部所認定之偏遠地區(含特偏)國小、國中、高中。
5. 參與之學童以未曾參加本活動者優先，以提升資源分配最佳化。
6. 實施方法
7. 辦理期間： 113年3月至11月底止(本館每周一為休館日(寒暑假除外)。
8. 辦理梯次：120梯次。
9. 每梯次人數：本活動每梯次補助之人數(含師生)最少20人以上，最多40人為上限。
10. 報名方式：以團體為對象，採線上報名制
11. 活動內容：
12. 參觀國立臺灣科學教育館常設展覽。
13. 觀賞初探劇場、科學演示。
14. 科學實驗DIY或展區導覽。
15. 活動申請流程

即日起至113年1月31日填寫線上報名表（網址：**https://reurl.cc/6Q1oGd**）。

1. 審查標準及作業程序
2. 各申請團體條件不符規定者不予審查，包括申請資料不詳細、申請日期已逾本館公告截止時間等。
3. 凡接受本館審核通過入館學習者，應於相關文件及宣傳印刷物登錄本館名義。
4. 錄取通知

完成審核之團體，本館於 113年2月15日公告錄取名單於本活動官網(https://www.ntsec.edu.tw/edison/index.html)

1. 活動中
	1. 請參考「附件壹拾肆、活動權責分工事項」，活動期間所需經費皆由學校/團體**先行墊支**，活動結束後相關單據併同成果報告提交本館，經本館審核後予以撥款
2. 成果提報
3. 完成活動之參與單位應於活動結束後兩週內，檢具下列資料，於期限內完成核銷事宜後**方可進行辦理經費核銷**：
4. 核銷程序：**(請參考附件四活動經費概算表)**
5. 紙本資料提供回傳：
6. 學校出具領據正本乙紙及核銷憑證（一日教學計畫新台幣20,000元、二日教學計畫新台幣50,000元、三天兩夜教學計畫新台幣70,000元）
7. 附件五：「『愛』迪生出發」科教活動單位經費核銷檢查表。
8. 附件七：「『愛』迪生出發」科教館公益學習活動支出明細表
9. 參加學生保險名冊、投保確認單（需學校代辦者請附電子檔或紙本檔）及**投保收據**。
10. 租車契約、出租遊覽車之相關車資(須符合公路法)。
11. 活動其他相關支出之收據。
12. 以上核銷資料寄至本館地址：111-65台北市士林區士商路189號，愛迪生出發小組收。
13. 雲端繳交資料：請學校/團體於參觀結束後，**三週內提供至少5則學生及帶隊老師活動成果報告表電子檔**（如附件八）
14. 學生成果報告表請掃成PDF檔(至少300dpi畫素)。
15. 帶隊老師心得請提供word檔。
16. 活動照片或影片請提供**原始檔案**。
17. 當天活動照片或心得可臉書分享並tag「愛迪生出發公益學習活動」
18. 上傳至113年愛迪生成果分享: **https://reurl.cc/p5z9j8**或是上傳至雲端後加入「愛迪生出發」官方gmail(edison2011ntsec@gmail.com)成協同編輯者。
19. 申請完成後，無故取消活動及未依限檢附成果報告完成經費核銷者，本館爾後類似活動將列為候補。
20. 活動內容原則依本館排定行程表辦理，各參加團體擬增加活動行程，應於完成本館行程後，另覓時間安排，增加行程所需費用應自行負擔。
21. 輔助經費說明
22. ：依各校選擇計畫方案(一日、二日、三日)核定輔助費用(含稅)：
23. 一日教學計畫：輔助金額共計新臺幣20,000元。(不限地區皆可申請)
24. 二日教學計畫：輔助金額共計新臺幣50,000元。(請參考下表分配原則)
25. 三天兩夜教學計畫：輔助金額共計新臺幣70,000元。(請參考下表分配原則)

參與單位暨區域分配原則

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動 | 社福法人機構 | 國民小學/國中/高中 | 適用區域 |
| 一日教學計畫 | 50梯次 | 不分縣市皆可申請 |
| 二日教學計畫 | 60梯次 | 臺中市(和平區、外埔區、東勢區、新社區、霧峰區、太平區)、南投縣、彰化縣、雲林縣、嘉義縣、臺南市、高雄市、花蓮縣市、屏東縣、臺東縣市 |
| 三天兩夜教學計畫 | 10梯次 | 屏東縣、臺東縣市、花蓮縣市、臺南市、高雄市、離島 |
| 備註：每單位至多可申請1梯次，倘申請日截止尚有餘梯，將於活動網站公告，並再度開放申請。 |

1. 輔助規定：
2. 本項活動之申請學校/團體以一次為限，並以**兩年內從未申請本館「愛迪生出發」活動之學校/團體優先輔助**，申請補助之人數(含師生) 最少20人以上，最多40人為上限。
3. 申請學校/團體之所在處所若非屬教育部「偏鄉」之定義，其「原住民」、「清寒子女」、「外籍配偶子女」、「單親及單親」、「隔代教養」等家庭子女，總和應佔該次參加總人數80%以上才符合本計畫補助之要求。
4. 學校/團體到館參觀之實際人數應與核定輔助人數相符合，若實際參訪人數超過核定人數時，超額部分視為一般觀眾，恕不予以補助。
5. 其他
6. 除因不可抗拒之災害或事故外，未依核定時間及行程到館進行參觀教學之團體，恕本館不予補助。
7. 其他未盡事宜得依本館相關規定辦理，本計畫條例本館保留最終解釋權。
8. 執行單位聯絡電話/承辦窗口

 本活動網址：https://www.ntsec.edu.tw/edison/in.html

本館地址：111-65台北市士林區士商路189號

承辦人員聯絡方式：edison2011ntsec@gmail.com

聯絡電話： (02)6610 -1234\*1507 許小姐

1. 活動權責分工事項：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一日與二日教學計畫 | 分工單位 | 時間 | 事項 | 說明 |
| 科教館 | 活動前 | 活動公告 | 行文至各機關單位及學校單位。 |
| 館內行程安排 | 本館各項科學課程請依實際行程為主。 |
| 申請單位 | 活動前 | 交通車租用 | 須自行僱用交通車作為活動期間往返工具 |
| 保險辦理 | 勿委託旅行社代辦，保險名冊須供本館備查。 |
| 訂餐 | 館內行程**當日午餐**自行訂購。 |
| 住宿 | 須自行訂房，費用由單位墊支。 |
| 館外行程安排 | 可**參考**附表三建議行程自行聯絡，或**自行安排**其他參訪行程。 |
| 活動中 | 館內行程 | 本館各項展覽課程請按照當日團體行程單 |
| 成果紀錄 | 活動拍照記錄或錄影、協助填寫回饋單。 |
| 費用墊支 | 活動期間所有支出皆由申請單位墊支。 |
| 活動後 | 經費核撥 | 受理經費核銷及撥款事宜。 |
| 媒體露出 | 官方網站暨粉絲團相關活動紀錄露出。 |
| 成果回饋 | 三週內成果報告撰寫並彙整予科教館。 |
| 三天兩夜教學計畫 | 科教館 | 活動前 | 活動公告 | 行文至各機關單位及學校單位。 |
| 館內外行程安排 | 本館各項科學課程請依實際行程為主。 |
| 訂餐 | 除館內行程當日午餐外，其餘餐食科教館可代為協調訂購亦可自行處理。 |
| 住宿 | **由本館負責處理並另外支出。** |
| 申請單位 | 活動前 | 交通車租用 | 須自行僱用交通車作為活動期間往返工具 |
| 保險辦理 | 勿委託旅行社代辦，保險名冊須供本館備查。 |
| 識別證製作 | 作為活動期間統一身分識別用。 |
| 訂餐 | 館內行程當日午餐自行訂購。 |
| 活動中 | 秩序督導 | 帶隊教師須督促學生注意安全、謹守秩序與本館有關規定並配合本館服務人員之輔導。 |
| 館內外行程 | 本館各項展覽課程由本館專人導覽 |
| 成果紀錄 | 活動拍照記錄或錄影、協助填寫回饋單。 |
| 費用墊支 | 活動期間所有支出皆由申請單位墊支。 |
| 活動後 | 經費核銷 | 二週內辦理單據核銷暨請款辦理。 |
| 成果回饋 | 三週內成果報告撰寫並彙整予科教館。 |
| 媒體露出 | 官方網站暨粉絲團相關活動紀錄露出及分享。 |
| 科教館 | 追蹤調查 | 為持續關懷偏鄉及弱勢學童，本活動將進行追蹤調查訪問，作為日後推動之參考依據。 |

附件一：「『愛』迪生出發」**一日**及**二日**教學計畫科教館行程表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 行程安排 | 地點 |
| DAY1 |  -09:00 | 前往科教館 | 科教館 |
| 09:00-12:00 | 科教館課程 |
| 12:00-13:00 | 午餐 |
| 13:00-17:00 | 科教館課程 |
| 17:00- | 前往住宿地點 |
| DAY2 | 按校方擬定教學計畫進行 |

備註：

1. 科教館參訪日可安排第一日或第二日進館。
2. 科教館館內課程得視情況調整時間安排。
3. 館內活動時間最晚可至17:00。

附件二：「『愛』迪生出發」三日教學計畫科教館行程表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 行程安排(1) | 地點 |
| DAY1 | 07:00-17:00 | 前往科教館 | 陽明書屋/中華電信陽明山會館/淡水青年旅館  |
| 17:00-18:00 | 前往住宿地點 |
| 18:00-19:00 | 晚餐 |
| 19:00-21:00 | 夜間自然觀察或科學體驗課程 |
| 21:00~ | 盥洗就寢 |
| DAY2 | 07:00-07:30 | 起床盥洗 |
| 07:30-08:00 | 早餐 |
| 08:00-09:00 | 前往科教館 | 科教館 |
| 09:00-10:00 | 科教館課程 |
| 10:00-11:00 |
| 11:00-12:00 |
| 12:00-13:00 | 午餐 |
| 13:00-14:00 | 科教館課程 |
| 14:00-15:00 |
| 15:00-16:00 |
| 16:00-17:00 |
| 17:00-18:00 | 前往住宿地點 | 陽明書屋/中華電信陽明山會館/淡水青年旅館 |
| 18:00-19:00 | 晚餐 |
| 19:00-20:00 | 愛迪生出發簡介&科學DIY |
| 20:00~ | 盥洗&休息 |
| DAY3 | 07:00-07:30 | 起床盥洗&收拾行李 |
| 07:30-08:00 | 早餐 |
| 08:00-09:00 | 方案A~J課程擇一參訪(參考) | 方案A~J 課程場域**(可由館方安排或自行安排”教育性質場域)** |
| 09:00-10:00 |
| 10:00-11:00 |
| 11:00-12:00 |
| 12:00-13:00 | 午餐 |
| 13:00~ | 賦歸 |

備註：

1. 如參訪期間科教館無自辦特展，則安排自由探索常設展區。
2. 科教館館內課程及各方案課程得視情況調整時間安排。
3. 以上行程為參考用，實際行程以行程單為主。

附件三：「『愛』迪生出發」二日及三日館外教學計畫**建議**學習活動方案簡介

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 生態 | 方案 | 參訪地點 | 課程內容 / 簡介 |
| A | 陽明山國家公園參訪 | 陽明山國家公園受到國家公園法嚴格保護，得以維持完整的生態體系與自然優美的環境。透過漫步七星山步道和導覽老師詳細的解說，小朋友們得以認識火山環境、噴氣孔、硫磺結晶、溫泉與崩塌地形等豐富知識。 |
| B | 漫步濕地生態  | 參訪地點選擇有**紅樹林生態教育館**、**濕地故事館**、**關渡自然公園**等。自然濕地孕育許多濕地野生動植物，同時也是國際候鳥重要棲息地，走進濕地，就能認識盎然的溼地生態進和進行多樣化的生物觀察活動。 |
| C | 植物園+郵政博物館 | 台北植物園區提供陸域、水域生態等展示空間，藉由解說系統的呈現，將生物界最真的知識及最美的畫面呈現給大眾。郵政博物館『兒童郵園』則以生動活潑的方式，介紹我國現代郵政的業務及服務。 |
| 科技 | D | 技嘉電腦見習 | 技嘉科技特別提「電腦的秘密見學活動」課程，除了安排參觀生產線、介紹電腦硬體外觀結構與週邊設備外，也讓學員們有學習電腦硬體配備的機會。 |
| E | 防災科學教育館 | 防災科學教育以各種設備，模擬各種災害發生狀況，實地操作體驗，使防火、防洪、防震、防颱等緊急避難知能，自然地融入日常生活中，提昇生活災害應變能力。 |
| F | 桃園市政府消防局訓練中心暨防災教育館 | 桃園市政府消防局訓練中心暨防災教育館是一棟複合用途的場館，以「教育推廣、救災訓練、智慧科技」為建置理念，對內提供消防專業訓練，對外讓民眾進行防災領域的體驗與參觀。 |
| G | 石油探索館 | 結合數位互動多媒體，運用大量新穎展示手法，將艱澀難懂的石油專業知識，透過深入淺出的科普手法，營造一個兼具深度體驗與快樂學習的石油知識探索場域。 |
| H | 電幻一號所 | 作為「綠色、智慧、未來」展覽、提案、編輯與教育推廣的首席據點，讓訪者得以吸收更為豐富多元的觀點，透視不同面向的創造思維，從而展開對於能源新知的深度及廣度。 |
| I | 臺北機廠鐵道博物館園區 | 臺北機廠蘊藏當年員工機器操作、鑄造、鍛冶與車輛之維修技術等無形文化資產；主要目的為保存臺灣各類鐵道珍貴之文化資產，奠基臺灣鐵道文化及維修技術研究，推廣鐵道文化體驗教育。  |
| J | 財團法人國家實驗研究院國家太空中心 | 以人才培育、尖端技術養成及建立太空產業為任務。藉由衛星計畫執行，結合國內產學界能量，發展高成本效益且具競爭力的太空計畫，持續精進本土太空技術，挑戰尖端太空任務，擴散太空技術效益，建立臺灣太空產業，促進人類永續發展。 |
| 人文 | K | 故宮博物院(超過40人，需自費門票150元及語音導覽機30元) | 欣賞70多萬件中華文物珍寶，還可親眼目睹台北故宮的三大鎮館之寶，包括肉形石、翠玉白菜和毛公鼎等。導覽時段：9:30-10:30、10:30-11:30、14:00-15:00如欲參加，請於申請活動時提出 |
| L | 圓山導覽文化之旅(門票每人費用以官網公告為主) | 長久以來，一直保持高度神秘感的避難隧道，事實上，這是圓山規劃的緊急逃生路線，圓山大飯店也是當今唯一有此設計的世界級飯店。讓我們揭開世界最長秘密滑梯道的神秘面紗 |

**※以上活動僅為建議行程，行程活動內容可依照校方教學計畫自行變更。**

附件四：科教活動經費概算表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 行程類型 | 數量 | 計畫經費 | 說明 |
| 輔助費用 | 一日教學計畫，預計50梯次 | 每梯次 | 20,000 | * 1. 車資：內含稅、過路費 (遊覽車、火車、客運、捷運、高鐵等憑單據核銷)
	2. 膳費：每人當日館內午餐100元。
	3. 團體保險
	4. 雜支(以總補助經費10%為原則)
 |
| 兩日教學計畫，預計60梯次 | 每梯次 | 50,000 | 1. 車資：內含稅、過路費 (遊覽車、客運、捷運、高鐵等憑單據核銷)
2. 膳費：每人(第一日午餐100元+晚餐100元、第二日早餐60元+午餐100元+晚餐100元)。
3. 住宿費
4. 團體保險
5. 雜支(以總補助經費10%為原則)
 |
| 三天兩夜教學計畫，預計10梯次 | 每梯次 | 70,000 | 1. 車資：內含稅、過路費 (遊覽車、客運、捷運、高鐵等憑單據核銷)
2. 膳費：每人(第一日午餐100元+晚餐100元、第二日早餐60元+午餐100元+晚餐100元、第三日早餐60元+午餐100元+晚餐100元)。
3. 外聘講師費。
4. 團體保險
5. 雜支(以總補助經費10%為原則)

**※住宿費由館方另外支出** |

備註：

1. 以上不足由參加單位負擔。
2. 說明經費可互相勻支。
3. 辦理期程第一天(包括一日教學計畫)不包含早餐；第二天及第三天，**膳費以每人每日300元為基準**，午、晚餐每餐單價須於100元範圍內供應。

附件五：「『愛』迪生出發」科教活動單位經費核銷檢查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 檢核處（請打勾） | 項次 | 檢核項目 | 備註 |
| 符合 | 未符合 |
|  |  | 2 | 預算科目（即代收款或代辦經費）請填113年度科教館「『愛』迪生出發」公益學習活動 | 本館無補助款預算編列，**請勿填寫補助款或出現補助2字** |
|  |  | 3 | 單據請黏貼整齊，並經學校相關人員核章，請勿漏蓋 |  |
|  |  | 4 | 活動期間消費的統一發票必須有學校的**統編**  |  |
|  |  | 5 | 免用統一發票收據**需寫學校統編及學校名稱**，並注意商家印章必須有其**統一編號及蓋負責人私章**，並注意大小寫金額是否一致 |  |
|  |  | 6 | 電子式發票**承辦人需蓋上職章，並寫學校名稱及統編。**如發票沒有品名時請承辦人員自行填寫。 |  |
|  |  | 7 | 檢附匯款帳戶影本(戶名必須是學校) | **如銀行為農會請再三確認是否資料正確** |
|  |  | 8 | 膳食費單據請寫明日期及餐別，例7/1午餐、7/1晚餐、7/2早餐… |  |
|  |  | 9 | 黏貼憑證需為原始憑證正本，請勿以影本替代 | **本檢核表請勾稽後連同憑證一併寄回** |
|  |  | 10 | 核銷總金額請再開立自行收納統一收據給科教館，並註明學校統編**本館抬頭：國立臺灣科學教育館** |  |
|  |  | 11 | 核銷收據是否影印並小學自行存檔 |  |
|  |  | 12 | 遊覽車檢查及逃生演練紀錄表/駕駛資料 | **必交** |
|  |  | 13 | 旅行平安保險名冊及保險收據 | **必交** |
|  |  | 14 | 愛迪生戶外教學計畫書、活動支出明細表 | **必交** |
|  |  | 15 | 成果記錄回饋 | **電子檔每張需備註學校名稱** |
|  |  | 16(非必要) | 核銷項目金額如部分經費須單位自籌，請附上附件六：「『愛』迪生出發」科教館公益學習活動機關支出分攤表 | **如有需要，每一項目均須附一張，膳食、住宿、雜支等** |

**承辦人 單位主管 主辦會計 單位負責人(校長)**

附件六：「『愛』迪生出發」科教館公益學習活動機關支出分攤表

|  |
| --- |
|  |
| 所屬年度月份：　113 年度 月份　 | 總金額：4,800 |
| 分 攤 機 關 名 稱 | 分攤金額 | 說明 |
| 國立臺灣科學教育館 | 4,000 | 2/5午餐 40\*100元=4000 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_國小/國中/高中 | 800 |
| 總 計 | 4,800 |

附註：

1.本表由承辦單位人員依據相關支出機關分攤支付款項填列。

2.機關在不牴觸本要點規定前提下，得依其業務特性及實際需要，酌予調整本表格式使用。

附件七：「『愛』迪生出發」科教館公益學習活動支出明細表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 項目 | 內容 | 發票號碼或收據 | 總金額 | 備註 |
| 00 | 膳食 | 4/3 午餐 80元X40人4/5 早餐 60元X40人 | 收據 | 5,600 |  |
| 01 | 交通 | 4/3-4/5 遊覽車 | 收據 | 23,000 |  |
| 02 | 保險 |  |  |  |  |
| 03 | 雜支 |  |  |  |  |
| 04 |  | 請 自 行 增 減 欄 位 |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |
|  |  | 合計 |  |  |  |

附件八：「『愛』迪生出發」科教館公益學習活動戶外教學計畫書

|  |
| --- |
| 113年「『愛』迪生出發」公益學習活動戶外教學計畫書 |
| 1. 計畫審核：「『愛』迪生出發」科教館公益活動計畫
2. 目的：為擴展戶外學習領域、增加學習經驗、整合學習效果、充實生活內容。
3. 計畫內容(請填下表)：
 |
| 學校名稱 |  |
| 活動目的 |  |
| 對愛迪生出發活動建議 |  |
| 四、 計畫路線規劃 □ 一日教學計畫 □ 二日教學計畫 □ 三天兩夜教學計畫 |
|  | 行程內容 | 預期效益 | 備註 |
| 第一日 |  |  |  |
| 第二日 | (活動行程依照校方教學計畫自行變更) |  |  |
| 第三日 | (活動行程依照校方教學計畫自行變更) |  |  |
| 出發時間地點(以公告時間為準) ：民國 年 月 日 時 分 |
| 預定返回時間(以公告時間為準) ：民國 年 月 日 時 分 |
| 過往參加紀錄 | □有，曾於 年參加過 □否 |
| 教學計畫概要 | 活動主題： 配合本學期 課程 |
| 經費概算 | 輔助經費:□新臺幣20,000元 □新臺幣50,000元 □新臺幣70,000元 | 交通工具 | □租車--遊覽車輛數： 輛□無租車(以下免填) 單輛車資： 元車輛是否符合公路法 □是 □否車齡： 年司機有無不良紀錄 □是 □否 |
| 輔 助 經 費 明 細 | 自 籌 經 費 明 細 |
| 車資： 元膳食：共 餐， 元住宿： 元保險： 元雜支： 元總計： 元  | 車資： 元住宿： 元膳食： 元保險： 元雜支： 元總計： 元 |
| 保險 | □ 自辦 □ 由學校辦理 |
| 學生保費： 元保額：（意外險： 萬、醫療險： 萬） |
| 附件 | ❖投保名冊（參加學生名冊） |
| 簽章 | 承辦人 |  | 單位主管 |  | 單位負責人(校長) |  |

附件九：「『愛』迪生出發」科教館公益學習活動成果紀錄

一、帶隊人員（至少一篇）參與心得，請綜合下列主題撰文約800字：

1. 單位背景概述：
2. 參加動機
3. 體驗過程
4. 活動效益

二、活動照片集(一日活動至少10張、二天一夜至少30張，並附說明)

三、活動歷程影像紀錄，將活動過程錄影紀錄並剪輯成3~5分鐘短片

四、國小學習心得(請以A4紙張製作活動學習單，每位參與學童均需繳交)：

|  |
| --- |
| 學校、班級、姓名：  |
| 畫出我印象最深刻的畫面 |
| (老師請盡量避免大面積批改) |
| 活動心得 |
| (老師請盡量避免大面積批改) |

五、國、高中學習心得(請以A4紙張製作活動學習單，每位參與學童均需繳交)：

|  |
| --- |
| 學校： 班級： 姓名： |
| 素養學習心得：(每題50字以上)1.透過此次的校外教學體驗，你(妳)從中得到那些可以生活的體驗：(1)同儕人際關係素養心得？ (2)從校外參訪的過程中，簡述你(妳)所讀的科別或科目中與此次校外參訪相關的學習經驗？2.透過此次的校外教學體驗，對於你(妳)的未來的學習視野和心得： |

備註：

1. 學生成果報告表請掃成PDF檔(至少300dpi畫素)。
2. 帶隊老師心得請提供word檔。
3. 活動照片、影片請提供原始檔案。
4. 以上成果請一併上傳分享至https://reurl.cc/p5z9j8 (**上傳檔名請備註單位名稱**)。